



WZÓR UMOWY

numer

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Woźniak – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi

zwanym dalej **"Zamawiającym"**

a

.....

.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.195.2025.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wersji elektronicznej lub pudełkowej fabrycznie nowego i nieużywanego pakietu oprogramowania MyQ X Government (MyQ-X-G010) z licencją bezterminową dla 18 urządzeń wielofunkcyjnych (dalej zwanego oprogramowaniem) dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi przy al. Kościuszki 123, wraz z 3-letnim wsparciem technicznym (MyQ-X-G010S3Y) oraz wdrożeniem systemu.
2. Zakres niniejszej umowy obejmuje dostarczenie w postaci elektronicznej lub pudełkowej oprogramowania dla Zamawiającego. W ramach umowy Wykonawca dodatkowo zapewni 3-letnie wsparcie techniczne oprogramowania w formie bieżących aktualizacji systemu MyQ X. Opis funkcji ww. oprogramowania stanowi *Załącznik nr 1 do umowy.*

3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu umowy do przeszkolenia z zakresu obsługi oprogramowania objętego niniejszą umową wskazanych przez Zamawiającego pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz zaimplementowania systemu MyQ X w środowisku serwerowym Zamawiającego.
4. Odbiór prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy, tj. dostarczenie oprogramowania, przeszkolenie pracowników oraz implementacja w środowisku serwerowym, zostanie potwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do umowy, podpisanego przez przedstawicieli każdej ze stron:
 - a. ze strony Wykonawcy Pan/Pani....., tel.;
 - b. ze strony Zamawiającego: Pan Marcin Rżanek, tel. 512 400 153.

§ 2

Realizacja całości umowy ze strony Wykonawcy nastąpi do dnia 26 września 2025 roku.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł (słownie złotych:) bez podatku VAT, w kwocie zł (słownie złotych:) obejmującej podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci należność, o której mowa w ust. 1, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w tej fakturze, dostarczonej po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę, o której mowa w ust. 2 w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z ust. 4 do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Wpływ faktury na skrzynkę e-mailową Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
4. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 3 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego:.....

- b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl,
- c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
- d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.

- 5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 t.j.).
- 8. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub 4c) w sposób określony w ust. 7 w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającemu przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu realizacji z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia nośników oprogramowania objętego przedmiotem zamówienia do momentu ich wydania Zamawiającemu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionego przedmiotu zamówienia, przeszkolenia pracowników oraz implementacji oprogramowania w środowisku serwerowym Zamawiającego w terminie wskazanym w § 2.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwe lub nie działające nośniki Wykonawcy, który wymieni je w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku stwierdzenia wad w działaniu oprogramowania Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy, który przekaze w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wolne od wad oprogramowanie Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez odszkodowania bez wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia przedmiotu zamówienia w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 7 dni kalendarzowych.

§ 5

1. Przekroczenie terminu określonego w § 2 oraz § 4 ust. 3 spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w realizacji całości dostawy w wysokości 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia. Odstąpienie od umowy przewidziane w § 4 ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 3 w terminie wskazanym w nocy księgowej przekazanej przez Zamawiającego.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty w stosunku do terminu określonego § 3 ust. 2 przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.
8. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT.

§ 6

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

- 1) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i....., tel:....., e-mail:.....

- 2) Ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Śledzińska-Niedzielska, tel: 887-343-278, e-mail:
malgorzata.sledzinska-niedzielska@lodz.pip.gov.pl;

Pan Marcin Rżanek, tel: 512-400-153, e-mail: marcin.rzanek@lodz.pip.gov.pl;

Pani Monika Dobrowolska, tel: 690-433-870, e-mail:
monika.dobrowolska@lodz.pip.gov.pl

§ 7

1. Dostarczone oprogramowanie MyQ X objęte będzie gwarancją producenta na zasadach określonych w kartach gwarancyjnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone oprogramowanie, o których mowa w ust. 1 z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres 36 miesięcy.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, o której mowa w ust. 1.

§ 8

1. Z chwilą podpisania *protokołu odbioru* w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezterminowe prawo do korzystania z licencji na oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystania z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób w liczbie zgodnej z § 1 ust. 1 i 2,
 - b) zapisywanie i usuwanie w pamięci komputerów (serwerów lub urządzeń mobilnych),

- c) odtwarzanie,
 - d) utrwalanie,
 - e) przekazywanie,
 - f) przechowywanie,
 - g) wyświetlanie,
 - h) stosowanie,
 - i) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - j) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) zainstalowanego oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że aktualizacje oprogramowania, nie powodują zmian w zakresie uprawnień, w tym pól eksploatacji uzyskanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady uniemożliwiające prawidłowe zainstalowanie, uruchomienie lub korzystanie z oprogramowania.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych za znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Wykonawca oświadcza, że autorzy oprogramowania ani osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do oprogramowania lub poszczególnych jego części będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.

§ 9

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione dobrowolnie i wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
 - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

 - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 11

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. 2024, poz.1061 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obydwie strony.
3. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025, poz. 296 t.j.) w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 12

1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy oraz załączników jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.
3. Wykaz załączników:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (opis funkcji oprogramowania);
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy umowy nr zawartej w dniu, której przedmiotem jest: zakup i dostawa wersji elektronicznej lub pudełkowej fabrycznie nowego i nieużywanego pakietu oprogramowania MyQ X Government (MyQ-X-G010) z licencją bezterminową dla 18 urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi przy al. Kościuszki 123, wraz z 3-letnim wsparciem technicznym (MyQ-X-G010S3Y), wdrożeniem systemu oraz szkoleniem dla pracowników.

Powyższa umowa zawarta została pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123, (90-441) Łódź, NIP 725-13-65-783; REGON 000870416, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Woźniak – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejszy dokument potwierdza należyte wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ww. umową.

Lista pracowników uczestniczących w szkoleniu*:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis pracownika
1		
2		
3		

**Rozszerzyć listę w miarę potrzeb*



Uwagi:

.....
.....

.....

Miejscowość, data

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Wykonawca